**معاونت پژوهش و فناوري**

**همكاري‌هاي علمي و روابط بين‌الملل**

***(فرم شماره ع-13)***

**فرم درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی**

**خلاصه اطلاعات:**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام‌خانوادگی:** | **گروه آموزشی:**  |
| **مرتبه علمي:** | **تاريخ آخرين ارتقا:** |
| **تاريخ اشتغال:** | **تاريخ پايان فرصت مطالعاتي قبلي:** |
| **وضعيت استخدامي: □ رسمي قطعي □ رسمي آزمايشي □ پيماني** |
| **نوع فرصت مطالعاتي: □ خارج از كشور □ كوتاه‌مدت خارج از كشور □ داخل كشور** |
| **تعداد مقالات بین‌المللی چاپ شده از فرصت مطالعاتی قبلی:** |
| **عنوان تحقیق در فرصت:** |
| **دانشگاه (موسسه) مقصد:** |
| **شهر/کشور:** |
| **نام استاد مشاور:** |
| **دستاورد‌های مورد انتظار از فرصت مطالعاتی:** |
| **تعداد کتاب:** |  |
| **تعداد مقاله علمی- پژوهشی ISI:** |  |
| **تعداد مقاله علمی- پژوهشی داخلی:** |  |
| **تعداد مقاله علمی- ترویجی:** |  |
| **تعداد اختراع/ ابتکار/ نرم‌افزار:** |  |

**حل تصویب و ابلاغ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مرجع تایید و تصویب‌کننده**  | **تاریخ تصویب** | **محل امضاي مقام مسئول** |
| **شورای گروه** |  |  |
| **شورای پژوهشی دانشکده**  |  |  |
| **مدیریت همکاری‌های علمی و روابط بین‌الملل**  |  |  |

**اطلاعات مربوط به طرح‌دهنده**

**نام و نام‌خانوادگي طرح‌دهنده**:

**گروه: دانشکده:**

**آخرین درجه تحصیلی: سال اخذ:**

**تخصص: رتبه دانشگاهی:**

**تاریخ شروع به کار:**

**تعداد دانشجوی کارشناسی ارشد: تعداد دانشجوی دكتري:**

**تاريخ و امضاي طرح‌دهنده**

**--------------------------------------------------------------**

**اطلاعات مربوط به طرح**

**(الف) عنوان به فارسي:**

**(ب) عنوان به انگليسي:**

**(ج) خلاصه طرح (حداكثر صد كلمه):**

**(د) تعریف مساله و سابقه علمی:**

**(ه) هدف و ضرورت اجرای طرح:**

**(و) روش پژوهش و مراحل انجام طرح:**

**(ز) فهرست منابع و ما خذ:**

 **اطلاعات مربوط به هزينه**

|  |  |
| --- | --- |
| **مبلغ (ریال)** | **هزينه­هاي طرح** |
|  | **(الف) هزينه بلیط رفت و برگشت**  |
|  | **(ب) هزینه خرید ارز**  |
|  | **(ج) سایر**  |
|  | **جمع كل هزينه­ها**  |

**اظهار نظر گروه و دانشکده**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **زیاد** | **متوسط** | **کم** |
| **درجه اهمیت تحقيق** | **🗖** | **🗖** | **🗖** |
| **درجه ارتباط با تخصص و رشته متقاضی** | **🗖** | **🗖** | **🗖** |
| **درجه ارتباط با فعالیت­های پژوهشی جاری متقاضی** | **🗖** | **🗖** | **🗖** |
| **درجه مفید بودن برای گروه و دانشکده (نیاز)** | **🗖** | **🗖** | **🗖** |

**معاون محترم پژوهشی دانشکده**

با سلام،

تقاضای عضو محترم گروه جهت استفاده از فرصت مطالعاتی در جلسه شماره ........................ مورخ ................................... گروه بررسی شد و بدین وسیله اعلام می­دارد:

1- مشخصات متقاضی، مقصد و موضوع تحقیقاتی مورد تایید است.

2- اعزام ایشان، به فعالیت­های آموزشی - پژوهشی و اجرایی گروه لطمه نمی‌زند و گروه موافق اعزام است.

3- متقاضی واجد شرایط استفاده از دوره مذکور (طبق شیوه­نامه مربوطه) می­باشد.

4- پذیرش و سایر مدارک لازم پیوست می­باشد.

خواهشمند است موضوع در اولین جلسه شورای پژوهشی دانشکده مطرح گردد.

**نام و نام‌خانوادگی مدیر گروه**

**امضا و تاریخ**

-----------------------------------------------------------------------------------------

**مدیریت محترم همكاري‌هاي علمی و روابط بین‌الملل دانشگاه**

با سلام،

تقاضای عضو محترم دانشکده به شرح فوق در جلسه شماره ......................... مورخ ............................ شورای پژوهشی دانشکده بررسی شد و بدین وسیله اعلام می­دارد:

1- مشخصات متقاضی، مقصد و موضوع تحقیقاتی مورد تایید است.

2- متقاضی واجد شرایط استفاده از دوره مذکور (طبق شیوه­نامه مربوطه) می­باشد.

3- اعزام ایشان به فعالیت­های آموزشی، پژوهشی و اجرایی گروه لطمه نمی­زند و گروه موافق اعزام است.

4- پذیرش و سایر مدارک لازم پيوست می­باشد.

خواهشمند است دستور اقدام مقتضی صادر گردد.

**نام و نام ‌خانوادگی معاون پژوهشی دانشکده**

**امضا و تاریخ**

**معاونت پژوهش و فناوري**

**همكاري‌هاي علمي و روابط بين‌الملل**

***(فرم شماره ع-14)***

**فرم سند محضري (وثيقه ملكي)**

اين‌جانب .................................................. فرزند ............................... داراي شماره شناسنامه ...................... صادره از بخش .................. شهرستان ....................... متولد سال ..................... ساكن ‌شهر............................... خيابان ........................................................................ كوچه ..................... پلاك .......... تلفن ................................

كه براي انجام تحقيقات علمي در رشته ............................................................ با استفاده از فرصت مطالعاتي عازم كشور .................................. مي­باشم، ضمن عقد خارج لازم متعهد مي­شوم كليه دستورات و نظامات دولتي را رعايت نمايم و هيچ‌گونه اقدامي كه خلاف شئون دولت جمهوري اسلامي ايران و مقررات جاري كشور باشد به عمل نياورم و بدون اجازه كتبي و قبلي دانشگاه متبوع و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاه محل تحقيق خود را تغيير ندهم و گزارش تحقيقات انجام شده خود را به نحوي كه در آيين‌نامه فرصت مطالعاتي عنوان شده به‌طور مرتب به دانشگاه ارسال دارم و به محض اتمام دوره تحقيقات و يا هر موقع كه دانشگاه و يا وزارت علوم، تحقيقات و فناوري مراجعت اينجانب را به ايران دستور دهد فورا به كشور مراجعت نموده **و سه برابر زمان استفاده از فرصت مطالعاتي** را در دانشگاه مربوطه خدمت نمايم. چنان‌چه از انجام خدمت مورد تعهد استنكاف كنم و يا پس از شروع به كار به هر علتي از موسسه محل خدمت اخراج شوم و يا ترك تابعيت كنم و به ايران مراجعت ننمايم و به ‌طور كلي بر خلاف تعهد كه در بالا اشاره شد و يا بر خلاف تعهداتي كه بر اساس آيين‌نامه فرصت مطالعاتي و ساير مقررات مربوط برذمه اين‌جانب در اين سند و يا هر موقع مقتضي بداند حق ابطال گذرنامه‌ام را خواهند داشت و ضمنا مجاز هستند كه كليه هزينه‌ها و خسارات وارده را از اين‌جانب وصول نمايند و اين‌جانب ضمن عقد خارج لازم متعهد هستم كليه هزينه‌ها و خسارات وارده را به ميزاني كه دانشگاه و وزارت علوم، تحقيقات و فناوري تشخيص دهند، بپردازم. تشخيص دانشگاه و وزارت علوم، تحقيقات و فناوري راجع به وقوع تخلف و كيفيت و كميت و ميزان هزينه و خسارات، قطعي و غيرقابل اعتراض و موجب صدور اجرائيه از طريق دفترخانه خواهد بود و چنانچه نشاني خود را تغيير دهم مراتب را فوراً به دفترخانه تنظيم‌كننده سند دانشگاه / موسسه آموزش عالي و وزارت علوم، تحقيقات و فناوري اطلاع دهم والا ارسال كليه ابلاغ‌ها و اخطاريه‌ها به محل تعيين شده در سند رسمي و قطعي است و نيز حاضر گرديد.

آقاي .............................................. فرزند ............................ شماره شناسنامه ........................صادره از .................

ساكن ......................................................................................................................................................................

مازاد/ تمامي شش‌دانگ عرصه و اعيان و كليه حقوق و مبالغ مقصوره ملك شماره: واقع در

بخش ................. شهرستان ....................... طبق سند مالكيت شماره ...................... صفحه دفتر ..........

كه به نام آقاي .................................................. فرزند .......................... صادر گرديده با كليه متعلقات در قبال مبلغ ............................................ ريال بابت حسن انجام تعهدات مرقوم نزد دانشگاه به رهن وثيقه قرارداد و متعهد مي‌گردد چنانچه منظور اصلي دانشگاه نسبت به مفاد سند حاضرعملي نگردد دانشگاه / مؤسسه آموزش عالي حق دارد بدون هيچگونه تشريفات و يا اعلام به دفترخانه در مورد تخلف از طريق

صدور اجرائيه تا به **ميزان 2 برابركليه وجوه هزينه‌هاي پرداختي** بابت وجه التزام و بابت ديون خسارات دولت را وصول و دريافت نمايد و قبض كه شرط صحت رهن است از طرف مرتهن دانشگاه به عمل آيد و مورد رهن پس از قبض مرتهن مجدداً به موجب همين سند به تصرف راهن داده شده كه جهت خود استيفا منافع نمايد و تمامي هزينه مورد رهن در مدت مرقوم به عهده راهن است و راهن حق ندارد قبل از فك رهن نسبت به مورد رهن به‌عنوان صلح حقوق و شرط وكالت و اقرار در مازاد و غيرمعامله ناقله يا منتج به نقل انجام دهد و هر قبيل تغيير يا اضافه ساختماني در مورد رهن صورت گيرد مؤثر در وثيقه دين نبوده و مانع از عمل بند 34 قانون ثبت بوسيله اجراي ثبت نخواهد بود و راهن بدون اجازه كتبي دانشگاه/ مؤسسه آموزش عالي حق واگذاري منافع خود را به غير ندارد و فك رهن موكول به اعلام كتبي دانشگاه مرقوم خواهد بود و ضمن عقد خارج لازم وثيقه‌گذار به دانشگاه وكالت تفويض نمود در صورتي ­كه مبلغ بدهي از مبلغ مذكور بيشتر باشد دانشگاه مختار است بقيه مطالبات خود را به تشخيص امور مالي خود كه غير قابل اعتراض خواهد بود از محل مورد وثيقه استيفا نمايد و آقاي/خانم ......................................... به نمايندگي از طرف دانشگاه اين سند را امضا مي‌نمايد.

|  |  |
| --- | --- |
| **محل امضاي استفاده‌كننده****از فرصت مطالعاتي** | **محل امضاي ضامن** |

**معاونت پژوهش و فناوري**

**همكاري‌هاي علمي و روابط بين‌الملل**

***(فرم شماره ع-14)***

**فرم سند محضري (کارمندی)**

اينجانب ............................................................ فرزند ......................................داراي شماره شناسنامه ..................

صادره از بخش ................................... شهرستان ............................ متولد سال ............................. ساكن
شهر ......................... خيابان ......................... كوچه ....................... پلاك ................... تلفن ................................

كه براي انجام تحقيقات علمي در رشته ............................................................. با استفاده از فرصت مطالعاتي عازم كشور ........................................... مي‌باشم، ضمن عقد خارج لازم متعهد مي‌شوم كليه دستورات و نظامات دولتي را رعايت نمايم و هيچگونه اقدامي كه خلاف شئون دولت جمهوري اسلامي ايران و مقررات جاري كشور باشد به عمل نياورم و بدون اجازه كتبي و قبلي دانشگاه متبوع و وزارت علوم، تحقيقات و فناوري، دانشگاه محل تحقيق خود را تغيير ندهم و گزارش تحقيقات انجام شده خود را به نحوي كه در آئين‌نامه فرصت مطالعاتي عنوان شده به‌طور مرتب به دانشگاه ارسال دارم و به محض اتمام دوره تحقيقات و يا هر موقع كه دانشگاه و يا وزارت علوم، تحقيقات و فناوري مراجعت اينجانب را به ايران دستور دهند فوراً به كشور مراجعت كنم و **سه برابر زمان استفاده از فرصت مطالعاتي** در دانشگاه مربوطه خدمت نمايم. چنانچه از انجام خدمت مورد تعهد استنكاف كنم و يا پس از شروع به كار به هر علتي از مؤسسه محل خدمت اخراج شوم و يا ترك تابعيت كنم و به ايران مراجعت ننمايم و به‌ طور كلي بر خلاف تعهد كه در بالا اشاره شد و يا برابر خلاف تعهداتي كه بر اساس آئين‌نامه فرصت مطالعاتي و ساير مقررات مربوط برذمه اين‌جانب مي‌باشد عمل نمايم، دانشگاه متبوع و وزارت علوم، تحقيقات و فناوري در كليه موارد مذكور در اين سند و يا هر موقع مقتضي بداند حق ابطال گذرنامه‌ام را خواهند داشت و در ضمن مجاز هستند كه كليه هزينه‌ها و خسارات وارده را از اين‌جانب وصول نمايند و اين‌جانب ضمن عقد خارج لازم متعهد هستم كليه هزينه‌ها و خسارات وارده را به ميزباني كه دانشگاه تشخيص دهد، بپردازم. تشخيص دانشگاه و وزارت علوم، تحقيقات و فناوري راجع به وقوع تخلف، كيفيت، كميت، ميزان هزينه و خسارات قطعي و غيرقابل اعتراض و موجب صدور اجرائيه از طريق دفترخانه خواهد بود و چنان‌چه نشاني خود را تغيير دهم مراتب را فورا به دفترخانه تنظيم كننده سند دانشگاه و وزارت علوم، تحقيقات و فناوري اطلاع دهم والا ارسال كليه ابلاغ‌ها و اخطاريه‌ها به محل تعيين شده در سند رسمي قطعي است و حسن انجام تعهدات آقايان ..............................................................

فرزند ...................................... شماره شناسنامه ........................................... صادره از ............................................

ساكن ................................................................................................................................................................................

كارمند رسمي قطعي وزارتخانه/سازمان بابت كل هزينه‌اي كه قرار است آقاي ................................... در طول استفاده از فرصت مطالعاتي دريافت مي‌دارد به مفاد سند حاضر عملي نگردد دانشگاه حق دارد بدون هيچ‌ گونه تشريفات و يا اعلام به دفترخانه در مورد تخلف از طريق صدور اجرائيه تا به **ميزان 2 برابر كليه وجوه هزينه‌هاي پرداختي** بابت وجه التزام و بابت ديون خسارات دولت وصول و دريافت نمايد.

|  |  |
| --- | --- |
| **محل امضاي استفاده‌كننده****فرصت مطالعاتي** | **محل امضاي ضامنين** |

**عاونت پژوهش و فناوري**

**همكاري‌هاي علمي و روابط بين‌الملل**

***(فرم شماره ع-16)***

**فرم تاییدیه گزارش فرصت مطالعاتی**

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان تحقیق:** |  |
| **نوع فرصت مطالعاتي:** | **□ خارج از كشور** | **□ كوتاه‌مدت** | **□ داخل كشور** |
| **کل اعتبار فرصت:** |  | **مدت اجرای طرح:** |  |
| **تاریخ شروع طرح:** |  | **تاریخ پایان طرح:** |  |
| **نام و نام‌خانوادگي متقاضي**: |  |
| **گروه:** |  |
| **دانشکده:** |  |

**معاون محترم پژوهشي دانشكده**

با سلام و احترام،

به استحضار می­رساند گزارش فرصت مطالعاتی با مشخصات فوق در جلسه مورخ ...................... گروه بررسی شده و از نظر گروه مورد تایید می­باشد. هم‌چنین، مجری محترم از نتایج طرح خود در تاریخ ......................... یک سخنرانی در دانشکده انجام داده­اند. مراتب جهت استحضار و اقدامات بعدي ايفاد مي­گردد.

**نام و نام‌خانوادگی مديرگروه**

**امضاء و تاريخ**

-------------------------------------------------------------------------------

**مدير محترم همکاری‌های علمی و روابط بین‌الملل دانشگاه**

با سلام و احترام،

به استحضار می­رساند گزارش فرصت مطالعاتی با مشخصات فوق در جلسه
مورخ ............................ شورای پژوهشی دانشکده بررسی شد و از نظر دانشکده مورد تایید می­باشد. هم‌چنین، ایشان از نتایج طرح خود در تاریخ ................................ یک سخنرانی در دانشکده انجام داده­اند. مراتب جهت استحضار و اقدامات بعدي ايفاد مي­گردد.

**نام و نام‌خانوادگی معاون پژوهشی دانشكده**

**امضا و تاریخ**

**معاونت پژوهش و فناوري**

**همكاري‌هاي علمي و روابط بين‌الملل**

***(فرم شماره ع-17)***

**فرم صدور اختتام فرصت مطالعاتی**

**سرکار خانم/ جناب آقای**

**عضو محترم هیات‌علمی گروه**

با سلام و احترام،

با اعلام وصول گزارش نهایی فرصت مطالعاتی تحت عنوان :

با توجه به دریافت گواهی سخنرانی از نتایج طرح و تاییدیه گزارش نهایی طرح در جلسه شماره ....... مورخ .................... شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ضمن ابراز تشکر، اختتام موفقیت‌آمیز فرصت مطالعاتی اعلام می­گردد.

**مدیر همکاری‌های علمی و روابط بین‌الملل دانشگاه**